

Dispositif Chaires de Recherche Rennes Métropole

Rennes Métropole Research Chairs Program

En pratique/in practice

Un appel à projets est lancé chaque année.

Le calendrier est disponible sur [Les aides à la recherche](#)

Justificatifs à joindre

☐ Ce formulaire de candidature complété et signé par le candidat, le responsable de l'unité de recherche d'accueil et le représentant légal de l'établissement/organisme bénéficiaire de la subvention / *This document should be completed and signed by the legal representative of the beneficiary institution/organisation, the head of the host Research Unit and the applicant.*

☐ Le plan prévisionnel de financement [à télécharger](#) et compléter en français/ *Provisional financing plan and completed in French*

☐ Une lettre de motivation / Letter of motivation from the applicant

☐ Un CV avec titres et travaux (10 pages maximum)/ Detailed CV with research activities (up to 10 pages)

☐ 3 lettres de recommandation de personnalités scientifiques extérieures à la région (dont au moins une étrangère) / 3 recommendation letters from leading scientists outside Brittany (including at least one from a foreign country)

☐ Tout autre document que le candidat jugera utile à l'appréciation de son projet/ Any other document or recommendation that the applicant deems useful

Selon les cas/as appropriate

☐ Une note de la Direction des Systèmes d'Information de l'établissement ou un courrier d'*Eskemm Numérique*, si le projet prévoit des équipements liés au calcul, au stockage ou à la gestion de données

À envoyer complété/to be sent completed

Par courrier/by post:

Rennes Métropole
Service Enseignement Supérieur Recherche
4 avenue Henri Fréville – CS 93111
35031 RENNES

et par mail/and by email :

enseignement-recherche@rennesmetro-pole.fr

Contact du service : 02 99 86 64 30

1) Informations générales / General informations

À compléter en français / To be completed in French

Nom du candidat/name of the applicant:

Mail :

Intitulé du projet de chaire/*Title of the
Chair project* (english and french):

Unité de recherche / Host research unit :

Établissement/organisme d'accueil / Host
institution/organisation*:

*L'établissement/organisme d'accueil est le bénéficiaire de la subvention. Il transmet le dossier de candidature à Rennes Métropole, sera l'employeur du titulaire de la chaire, signera la convention avec Rennes Métropole, gèrera la subvention et engagera l'ensemble des dépenses liées à l'opération. Il devra présenter les récapitulatifs de factures./*The host institution/organisation is the beneficiary of the grant. They send the application file to Rennes Métropole, will employ the chair holder, sign the Agreement with Rennes Métropole, manage the grant and incur all operation-related expenses. They will submit the invoice summaries.*

1.1) Établissement, organisme d'accueil / Host institution,organisation

À compléter par l'établissement/organisme d'accueil / To be completed by the host
institution/organisation

Présentation générale / General presentation

Nom/ <i>Name</i> :	<input type="text"/>
Nature juridique / <i>Legal nature</i> :	<input type="text"/>
N° SIRET / <i>SIRET number</i> :	<input type="text"/>
Code APE / <i>APE code</i> :	<input type="text"/>
Adresse/ <i>Address</i> :	<input type="text"/>
Représentant légal/ <i>Legal representative</i> :	<input type="text"/>
Nom/ <i>Name</i> de la personne en charge du suivi administratif du dossier :/ <i>Details of the person in charge of the administrative follow-up of the file</i> :	<input type="text"/>
Fonction/ <i>function</i> :	<input type="text"/>
Courriel/ <i>email</i> :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>

Engagement administratif et financier / Administrative and financial commitment

Cette section doit être complétée par l'établissement/organisme bénéficiaire (le représentant légal)
/This section must be completed from the legal representative of the beneficiary institution/organisation

Vous détaillerez les points suivants/You will detail the following points:

- Respect de l'ensemble des dispositions du dispositif Chaire de recherche de Rennes Métropole
/Commitment to comply with all the provisions of the "Rennes Métropole Research Chair" Program :
- Sécurisation d'un cofinancement d'au moins 25% du coût total du projet
/Commitment to secure at least 25% of the total cost of the project
- Perspectives d'intégration pérenne du candidat au sein de l'établissement/organisme
/Prospects for the applicant's long-term integration within the institution/organisation :

Date prévisionnelle de l'arrivée de la candidate ou
du candidat au sein de l'établissement/organisme
*/Estimated date of arrival of the applicant within
the institution/organisation :*

Type de contrat prévu */Type of contract :*

Durée du contrat si recrutement contractuel
*/Duration of the contract if contractual
recruitment :*

Date :

Signature :

1.2) Unité de recherche d'accueil / Host research unit

À compléter par la ou le responsable de l'unité de recherche d'accueil / To be completed by the head of the host research unit

Présentation générale / General presentation

Nom/Name:

Tutelles/Supervision:

Adresse/Address:

Nom du Responsable /name of
Person in charge:

Téléphone :

Courriel :

Nom de la personne en charge du suivi
administratif du dossier/Details of the
person in charge of the administrative
follow-up of the file:

Fonction/function :

Téléphone :

Courriel :

Contact du correspondant scientifique du
candidat au sein de l'unité de recherche
(pour la durée de la chaire)/Contact of
the applicant's scientific correspondent within the research unit (for the duration of the chair)

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Axes de recherche :

Effectifs /staff:

Nombre de permanents/

Number of permanent staff

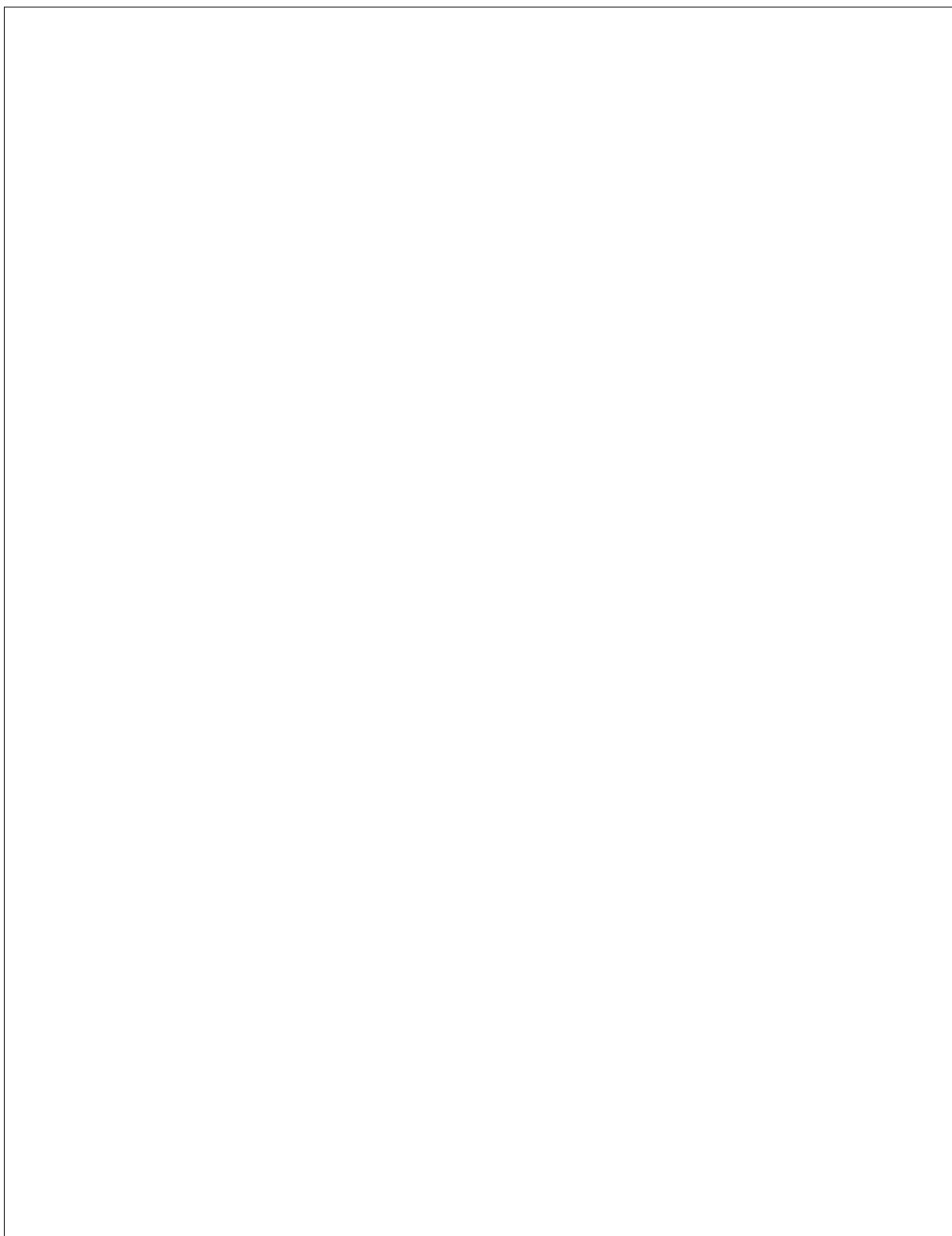
Nombre de non permanents/

Number of non-permanent staff

Avis de la responsable ou du responsable de l'unité de recherche / Opinion of the head of the host research unit

Motivations et objectifs de l'unité de recherche au regard du projet de chaire et du profil du candidat, précisant / *Motivations and objectives of the research unit in relation to the chair project and the applicant's profile, specifying :*

- les attentes de l'unité vis-à-vis du projet et vis-à-vis et du candidat/expectations of the research unit regarding the project and the applicant:
- l'originalité, la pertinence et la faisabilité du projet de chaire/originality, relevance and feasibility of the chair project
- son intégration dans la stratégie scientifique et dans la dynamique collective de l'unité /Integration within the scientific strategy and collective dynamics of the research unit
- les perspectives de pérennisation du ou de la titulaire du projet au-delà du financement de la chaire/prospects for integration of the chair-holder beyond the funding period



Date :

Signature:

1.3) Modalités d'accueil de la candidate ou du candidat / Procedures for welcoming the applicant À compléter par l'unité de recherche / To be completed by the research unit

Les collaborations antérieures entre la candidate ou le candidat et l'unité de recherche (séjours, co-publications, projets communs, etc.)/Previous collaborations between the applicant and the host research unit (stays, co-publications, joint projects, etc.)

Les ressources et moyens mis à disposition pour la mise en œuvre du projet de chaire /Resources and support provided for the implementation of the chair project :

- Moyens humains (ETP) / human resources (FTE)
- Moyens techniques (équipements, matériels, plateformes, etc.)/technical means (equipment, offifacilites, platforms, etc.)
- Fonctionnement /operating support

L'intégration prévue du ou de la titulaire dans les activités de l'unité (équipe d'affectation, interactions envisagées, etc.) /Planned integration of the applicant within the unit's activities (team affiliation, expected collaborations, etc.)

L'implication éventuelle de la candidate ou du candidat dans des activités d'enseignement/Possible involvement of the applicant in teaching activities

2) La candidate ou le candidat / The applicant

À compléter en français / To be completed in French

Nom/*Name:*

Prénom/*First name:*

Date et lieu de naissance /*Date and place of birth :*

Nationalité /*Nationality:*

Sexe (facultative)/*Gender (optional):*

Situation familiale (facultatif)
/*Marital status (optional):*

Personnes accompagnantes (le cas
échéant)/*Accompanying persons (if
applicable) :*

Situation professionnelle actuelle (statut, fonctions, établissement, pays)
/*Current professional situation (position, functions, institution, country):*

Discipline(s) et domaine(s) de recherche
/*Discipline(s) and research area(s)*

Lien avec l'unité de recherche française d'accueil (collaborations, co-publications, séjours, etc.)
/*Existing relationship with the host research unit (collaborations, co-publications, visits, etc.)*

Date de disponibilité pour le démarrage de la Chaire / *Expected date of arrival*:

Téléphone:

E-mail:

3) Le projet de Chaire / Description of the Chair project

3.1) Presentation / General overview À compléter en français / To be completed in French

Intitulé du projet de Chaire / *Title of the Chair project*:

Mots-clés / *Keywords* (maximum 5):

Champ(s) de recherche dans lequel (lesquels) s'inscrit le projet de Chaire (à préciser) / *Research areas of the project (specify)*:

<input type="checkbox"/> Santé et sciences médicales/ Health and medical sciences	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sciences biologiques/ Biological sciences	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Agroalimentaire, nutrition et végétal, environnement, géosciences/ Food industry, nutrition and plants, environment, earth sciences	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Arts, lettres Sciences humaines et sociales (LSHS)/ Humanities, human and social sciences	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Matériaux, physique, chimie/ Materials, chemistry and physics	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sciences et technologies du numérique/ Digital science and technology	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sciences de l'ingénieur/Engineering sciences	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mathématiques/ Mathematics	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sciences du sport/Sports sciences	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autres (préciser)/Other (specify):	<input type="text"/>

Description du projet en français / *Summary of the project to be completed in French*

Décrivez le projet scientifique en précisant ses objectifs, tout en mettant en évidence son intégration dans la dynamique de l'unité de recherche et de l'établissement/organisme

/Describe the scientific project, specifying its objectives and highlighting its integration into the dynamics of the research unit and the institution/organization

L'impact et les retombées du projet/project impact and benefits of the project

Quels sont les impacts et retombées attendues du projet (économiques, scientifiques, sociales et/ou culturelles), au global et pour le territoire de Rennes Métropole ? (Effet d'entraînement sur l'écosystème territorial, renforcement de l'attractivité internationale de la métropole rennaise)

/ What are the expected impacts and benefits of the project (economic, scientific, social and/or cultural), globally and locally for the Rennes Métropole area? (benefits on the local ecosystem, reinforcing the international attractiveness of the Rennes metropolis)

3.2) Renseignements complémentaires sur le projet de recherche / Further information / *To be completed in French or English*

Contexte, positionnement, objectif(s) du projet, en précisant l'articulation avec l'écosystème territorial (académique, industriel, socio-culturel, économique et d'innovation), ainsi que les éventuels partenaires impliqués / *context, positioning, and objective(s) of the Chair project, specifying the articulation with the territorial ecosystem (academic, industrial, socio-cultural, economic and innovative), as well as the potential partners involved*

Organisation du projet et les moyens mis en œuvre / *Specify the project organisation and resources implemented :*

Perspectives du projet / *Project perspectives* :

Description des immobilisations potentielles qui pourront être générées dans le cadre du projet (dépôt de brevet, logiciel, nouvelle offre de services générant de nouvelles prestations) /*Specify the potential fixed assets that could be generated as part of the Chair project (patent filing, software, new service offer generating new benefits)* :

3.3) Résumé accessible du projet/ Accessible project summary/ to be completed in French

Pour faciliter la compréhension de votre projet par tous, décrivez brièvement son thème, ses enjeux. Utilisez un langage clair et accessible, en gardant à l'esprit que votre lectorat n'est pas toujours familier avec votre domaine scientifique. Mentionnez les retombées espérées sur l'environnement, l'économie, la santé et la société grâce aux recherches menées dans le cadre de votre projet/ To make it easier for everyone to understand your project, briefly describe its theme and issues. Use clear, accessible language, keeping in mind that your readership is not always familiar with your scientific field. Mention the expected environmental, economic, health and social benefits of your project's research.

4) Orientation au regard des transitions socio-écologiques

To be completed in French

Listez les objectifs de développement durable (ODD) en lien avec votre projet /List the Sustainable Development Goals related to your project.

Objectif 01 : Pas de pauvreté/*No poverty*

Objectif 02 : Faim « zéro »/*Zero hunger*

Objectif 03 : Bonne santé et bien-être/*Good health and wellbeing*

Objectif 04 : Éducation de qualité/*Quality education*

Objectif 05 : Égalité entre les sexes/*Gender equalit*

Objectif 06 : Eau propre et assainissement/*Clean water and sanitation*

Objectif 07 : Énergie propre et d'un coût abordable/*Clean and affordable energy*

Objectif 08 : Travail décent et croissance économique/*Decent work and economic growth*

Objectif 09 : Industrie, innovation et infrastructure/*Industry, innovation and infrastructure*

Objectif 10 : Inégalités réduites/*Reduced inequalities*

Objectif 11 : Villes et communautés durables/*Sustainable cities and communities*

Objectif 12 : Consommation et production durables/*Sustainable consumption and production*

Objectif 13 : Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques/*Measures relating to combating climate change*

Objectif 14 : Vie aquatique/*Aquatic life*

Objectif 15 : Vie terrestre/*Life on Earth*

Objectif 16 : Paix, justice et institutions efficaces/*Peace, justice and effective institutions*

Objectif 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs/*Partnerships for achieving objectives*

Les objectifs sont proposés ici comme outil de repérage transversal. Leur usage n'est pas obligatoire. Le champ libre ci-dessous peut être complété en fonction d'autres référentiels ou enjeux mobilisés/*The objectives are proposed here as a cross-cutting identification tool. Their use is not mandatory. The blank field below can be completed according to other reference frameworks or issues involved :*

5) Le ou les équipement (s)

Description de l'équipement et justification scientifique /Description of equipment and scientific justification

Décrivez succinctement l'équipement ou l'ensemble d'équipements pour lequel vous sollicitez un financement. Précisez /Briefly describe the equipment or set of equipment for which you are requesting funding. Specify:

- la nature et les caractéristiques principales de l'équipement, le positionnement de l'équipement par rapport à ceux déjà existants (complémentarité, nouveauté, fonctionnalités uniques) ;/ *the nature and main characteristics of the equipment; how the equipment compares to existing equipment (complementarity, novelty, unique features);*

- sa justification scientifique (en quoi il est indispensable au programme de recherche) / scientific justification (why it is essential to the research programme);

- la valeur ajoutée pour le laboratoire, la plateforme/the added value for the laboratory or platform;

- les travaux de recherche envisagés avec l'équipement et leur impact scientifique attendu/ the research work planned with the equipment and its expected scientific impact.

Justification de l'acquisition / Justification for acquisition :

Expliquez succinctement ce qui vous a conduit à privilégier l'achat plutôt qu'une mise à niveau ou une réparation des équipements existants. Mentionnez si vous vous êtes assuré de l'existence ou non d'équipements similaires dans d'autres unités de votre établissement ou d'autres établissements du territoire. / *Briefly explain what led you to choose purchasing rather than upgrading or repairing existing equipment. Mention whether or not you checked to see if similar equipment existed in other units of your institution or other institutions in the territory.*

Cas particulier : calcul et stockage / *For computing and storage resources: you must indicate how the request fits into the Eskemm Data centre's offering and attach a cover letter from your institution's IT department or a letter from Eskemm Numérique confirming the relevance of the request.*

6) Calendrier prévisionnel du projet / Provisional project schedule:Date de début du projet / *Project start date (before March 1st, 2026):*Date de fin du projet / *Project end date:*Durée du projet (en mois) / *Project duration (in months):*Principaux livrables et jalons / *Main deliverables and milestones:*

7) Plan de financement prévisionnel / Provisional financing plan:

Dépenses /Expenditure	
Poste de dépenses /Expenditure items	Montant € /Amount
Frais de personnel /Personnel expenses	<input type="text"/>
Investissement* /Investment*	<input type="text"/>
Soutien de programme /Programme support	<input type="text"/>
Frais de gestion (4%) /Operating expenses (4%)	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/> €

Recettes /Revenue	
Financeurs /Funders	Montant € /Amount
Rennes Métropole**	<input type="text"/>
Unité de recherche /Research unit	<input type="text"/>
Établissement /Institution	<input type="text"/>
Région /Regional Council	<input type="text"/>
Autres (préciser) /Other (specify)	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/> €

Date:

Signature du candidat
/Signature of the applicant

Les données personnelles vous concernant recueillies dans ce formulaire vont être enregistrées dans un fichier informatisé pour l'instruction des candidatures. Ces données seront conservées durant 2 ans et archivées par Rennes Métropole en cas de réponse positive ou détruite si votre candidature n'est pas retenue.

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) (UE) n°2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de Rennes (Ville et Métropole) via le [formulaire de contact](#) "e-démarches" du site internet (<http://metropole.rennes.fr>) ou par voie postale à adresser à :

A l'attention du Délégué à la protection des données – 4 avenue Henri Fréville – CS93111 – 35031 Rennes