**

# **BILAN D'UN PROJET / D’UNE MANIFESTATION**

*La reconduction du soutien est conditionnée par la transmission d’un bilan du projet / de la manifestation par l'organisateur à la ville de Rennes*

**ASSOCIATION**

**Nom :**

**Qualité et Nom du Référent :**

**Coordonnées (téléphone et mail) :**

**PROJET / MANIFESTATION**

**Nom : date :**

**Lieu(x) : Horaires :**

***1. LE PROJET/L'EVENEMENT:***

Nature de l'évènement / projet (concert, spectacle d'art vivant, cirque…) :

Public visé (nombre et typologie) :

Principaux objectifs visés :

1 /

2 /

3 /

La manifestation était-elle :

 Payante                Gratuite

**Si la manifestation était payante : joindre la grille tarifaire ou indiquer les principaux tarifs, notamment tarifs réduits et Sortir !**

**La question de l'égalité femmes/hommes et des discriminations (origine, apparence, âge, handicap, orientation sexuelle, etc.) a-t-elle été prise en compte dans la construction du projet ou de la manifestation ?**

Si, oui de quelle manière :

 Vigilance en matière de communication (visuels, textes non stéréotypés). Précisez

 Attention particulière portée à la question de l'égalité femmes/hommes et de la non-discrimination dans la construction du projet/manifestation avec des objectifs et de indicateurs précis définis. Précisez

 Volonté de toucher un public "cible" afin de répondre à des enjeux d'égalité femmes/hommes (accueil de femmes sur des actions touchant habituellement un public masculin et inversement, recherche de mixité) et de non-discrimination et de mixité des publics. Précisez

 Autres. Précisez

**La question de l'éco responsabilité a-t-elle été prise en compte dans la construction du projet ou de la manifestation ?**

Si, oui de quelle manière :

🞏 Veiller à la promotion d'une mobilité active et dé-carbonée dans la construction du projet ou de la manifestation. Précisez

🞏 Porter une attention particulière à la limitation du gaspillage alimentaire et la production de déchets. Précisez

🞏 Porter une attention particulière à la limitation du gaspillage alimentaire et la production de déchets. Précisez

🞏 Veiller à la propreté et trier les déchets recyclables. Précisez

🞏 S'attacher à une politique d'achats responsable. Précisez

🞏 Favoriser l'accessibilité physique et sociale. Précisez

🞏 Autres. Précisez

***2. BILAN DU PROJET/DE L'EVENEMENT :***

Les objectifs visés ont-ils été atteints ? OUI [ ]  NON [ ]

Précisez ? :

1 /

2 /

3 /

Si vous avez développé des actions spécifiques en matière d'égalité femmes/hommes quel en est le bilan ?

Si vous avez développé des actions spécifiques en matière d'éco-responsabilité quel en est le bilan ?

*2.1 Public*

Nombre personnes accueillies :

- sur la totalité du projet / évènement :

- Pic de fréquentation :

Si le projet / la manifestation a duré plusieurs jours indiquez la fréquentation par jour :

Typologie du public accueilli (âge, H/F, origine géographique, etc.) :

*2.2 Organisation* :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Femmes | Hommes | Autres genres | Total |
| Nombre de bénévoles | - De 18 ans | 18 à 25 ans | 25 à 50 ans | + de 55 ans | - De 18 ans | 18 à 25 ans | 25 à 50 ans | + de 55 ans | - De 18 ans | 18 à 25 ans | 25 à 50 ans | + de 55 ans | Toutes tranches d'âge |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre d'heures effectuées |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de salariés (dont intermittents) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Partenariat(s) : Nom(s) de la/des structure(s) partenaire(s) / Type(s) de partenariat(s):

*2.3**Bilan financier*

Joindre le bilan financier de votre projet / manifestation.

Si besoin vous pouvez trouver un modèle sur le site Internet de la Maison des Associations

► Télécharger [en cliquant ici](https://mda-rennes.org/2019/01/28/tutoriel-compte-de-resultat/)

*2.4. Dispositif de communication :*

Qu'avez-vous mis en place en termes de communication pour faire connaître le projet/l'évènement ? :

*2.5. Plus globalement précisez les points de satisfaction, les difficultés rencontrées et les pistes d'amélioration envisagées :*

**POUR LES ASSOCIATIONS AYANT ORGANISE UN EVENEMENT SUR L'ESPACE PUBLIC ET/OU AYANT BENEFICIE D'UN PRÊT MATERIEL**

***3 Votre appréciation globale concernant l'organisation:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Très Satisfait | Satisfait | Moyennement satisfait | Peu satisfait | Pas du tout satisfait | Sans objet |
| Le lieu  et son aménagement | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| L’accueil du public et la gestion des flux  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| La sécurité  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| La propreté  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Les moyens matériels mis à votre disposition  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| La coordination globale dont les relations avec le personnel de la Ville de Rennes | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| Autre (précisez) :  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |

► Plus globalement précisez les points de satisfaction, les difficultés rencontrées et indiquez les axes d'amélioration identifiés sur ces aspects évènementiels.

***6. Suites envisagées***

Envisagez-vous le renouvellement de cette manifestation ? : OUI [ ]  NON [ ]

Si oui, selon quelle fréquence et à quelle période ?

**Commentaires :**