

Demande d'allocation d'installation scientifique (AIS)-Équipement

En pratique

Un appel à projet est lancé chaque année.

Le calendrier disponible sur [Les aides à la recherche](#)

Justificatifs à joindre

- ☐ Ce formulaire de candidature complété et signé
- ☐ Le CV (incluant titres, travaux, publications et responsabilités scientifiques)
- ☐ Trois lettres de recommandation émanant de personnalités scientifiques extérieures à la région (dont au moins une exerçant à l'étranger)

Selon les cas

- ☐ Une note de la Direction des Systèmes d'Information de l'établissement ou un courrier *d'Eskemm Numérique*, si le projet prévoit des équipements liés au calcul, au stockage ou à la gestion de données
- ☐ Document sur la politique de sobriété de l'unité de recherche ou de l'établissement, si disponible
- ☐ Tout autre document ou élément que le candidat jugera utile à l'appréciation de son projet

À envoyer complété :

Par courrier:

Rennes Métropole
Service Enseignement Supérieur
Recherche
4 avenue Henri Fréville – CS 93111
35031 RENNES

et par mail : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

Contact du service : 02 99 86 64 30

Merci de rédiger en français et d'explicitier tous les sigles. Si le nom du matériel est en langue étrangère, une traduction doit être fournie.

1) Informations administratives

Porteuse ou porteur du projet: rédige la demande ; est la personne référente pour tout complément d'information.

Nom, prénom

Mail :

Intitulé du programme de recherche :

Unité de recherche de rattachement/équipe:

Établissement / organisme gestionnaire (établissement qui assurera la gestion de la subvention, réalisera l'acquisition et sera propriétaire de l'équipement) :

Référentes ou référents administratifs

Référente administrative/référent administratif de l'établissement (contact mail) :

Référente administrative/référent administratif de l'unité de recherche (contact mail) :

2) Le parcours

Lieu et date d'obtention du doctorat :

Statut : maître de conférence, professeure/professeur des Universités, chargée de recherche/chargé de recherche, directrice/directeur de recherche, autre

Date du recrutement (elle doit être postérieure au 1er janvier 2023 et antérieure à la date de dépôt de candidature) :

Durée de chaque expérience professionnelle en dehors du territoire de Rennes Métropole :

--

Vous présenterez succinctement les éléments marquants de votre parcours scientifique et professionnel, notamment : (3700 caractères maximum)

- vos principales publications (articles dans des revues à comité de lecture, ouvrages ou chapitres d'ouvrage, communications dans des congrès ou colloques, notamment internationaux) ;
- vos distinctions (prix, médailles ...) et responsabilités (scientifiques ou institutionnelles) ;
- votre participation à des projets de recherche financés (ANR, Horizon Europe, ERC, chaires, etc.) et autres sources de financement obtenues ;
- vos collaborations scientifiques (nationales ou internationales) et partenariats socioéconomiques liés à votre activité de recherche.

Veillez préciser ci-dessous les auteurs des trois lettres de recommandation émanant de personnalités scientifiques extérieures à la région (dont au moins une exerçant à l'étranger) :

Nom et Prénom	Établissement	Pays

3) Le programme de recherche

Champ principal auquel se rattache votre programme de recherche (cochez et précisez si nécessaire)

<input type="checkbox"/> Santé et sciences médicales	
<input type="checkbox"/> Sciences biologiques	
<input type="checkbox"/> Agroalimentaire, nutrition et végétal	
<input type="checkbox"/> Environnement, géosciences	
<input type="checkbox"/> Arts, lettres Sciences humaines et sociales	
<input type="checkbox"/> Économie	
<input type="checkbox"/> Matériaux, physique, chimie	
<input type="checkbox"/> Sciences et technologies du numérique	
<input type="checkbox"/> Sciences de l'ingénieur	
<input type="checkbox"/> Mathématiques	
<input type="checkbox"/> Sciences du sport	
<input type="checkbox"/> Autres (préciser)	

Inscription dans la stratégie de l'unité de recherche

Dans quel type d'axe de recherche de l'unité votre programme s'inscrit-il ?

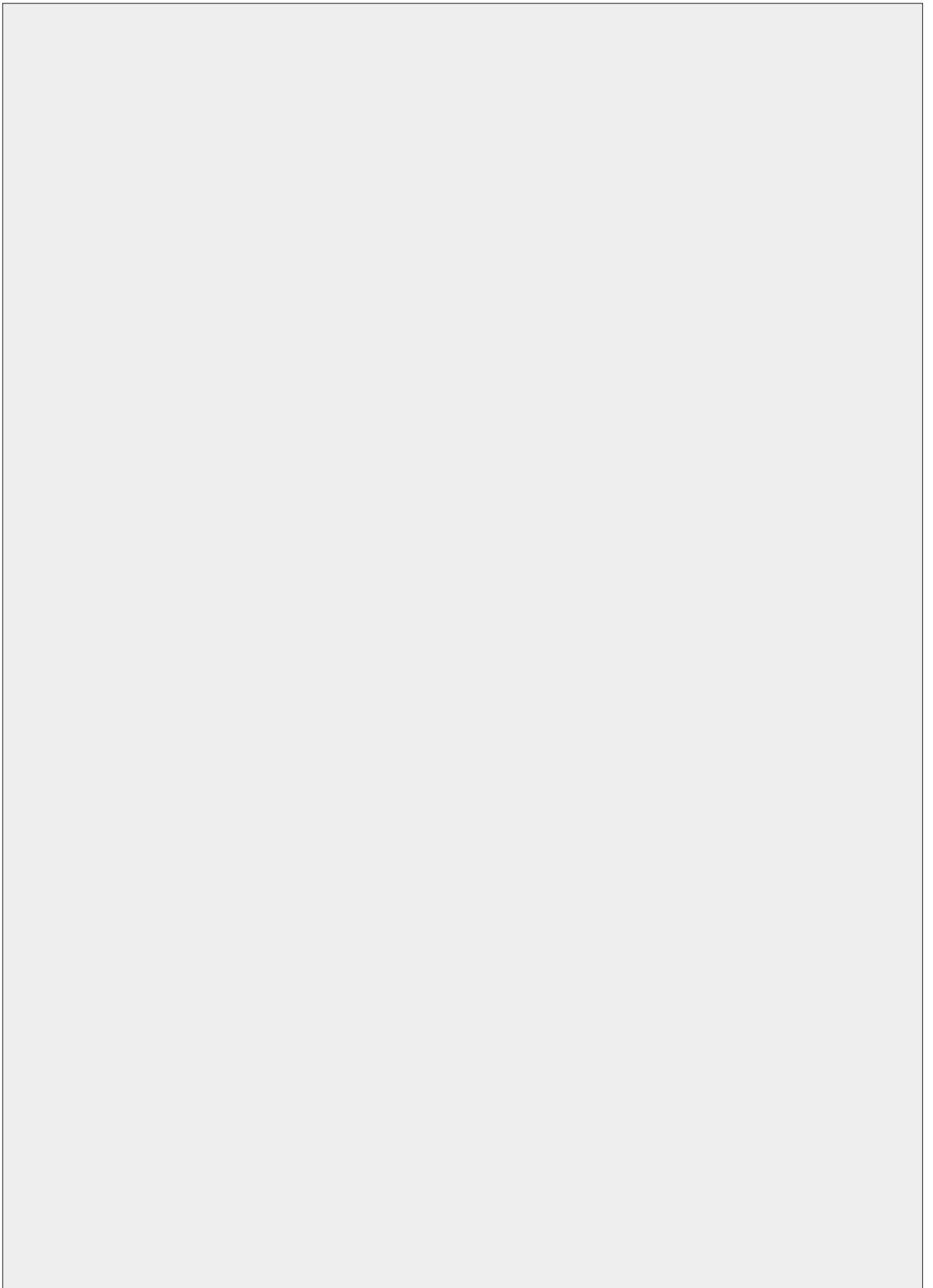
☐ axe structurant ☐ axe émergent ☐ nouvel axe développé en lien avec votre arrivée

Veillez préciser l'intitulé et/ou le contenu de l'axe concerné :

Description du programme de recherche (2 pages maximum)

Vous présenterez votre programme en précisant :

- la problématique, les objectifs scientifiques et les approches méthodologiques envisagées ;
- son positionnement scientifique au sein de votre champ de recherche ;
- son intégration dans la dynamique de l'unité de recherche et de l'établissement ou de l'organisme d'accueil ;
- les perspectives de développement permises par l'AIS ;
- les liens éventuels avec des dispositifs nationaux (CPER, PIA, France 2030...) ;
- les coopérations envisagées avec des acteurs du territoire ;
- les retombées attendues sur les plans environnemental, économique, sanitaire, social, culturel, technologique, ainsi que sur le territoire.



Veillez rédiger un résumé vulgarisé à destination d'un public non spécialiste. Mentionnez clairement le thème, les objectifs, les enjeux et les retombées attendues.(1000 caractères maximum)

4) Orientation au regard des transitions socio-écologiques

Listez les objectifs de développement durable (ODD) en lien avec votre projet

Objectif 01 : Pas de pauvreté
Objectif 02 : Faim « zéro »
Objectif 03 : Bonne santé et bien-être
Objectif 04 : Éducation de qualité
Objectif 05 : Égalité entre les sexes
Objectif 06 : Eau propre et assainissement
Objectif 07 : Énergie propre et d'un coût abordable
Objectif 08 : Travail décent et croissance économique
Objectif 09 : Industrie, innovation et infrastructure
Objectif 10 : Inégalités réduites
Objectif 11 : Villes et communautés durables
Objectif 12 : Consommation et production durables
Objectif 13 : Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
Objectif 14 : Vie aquatique
Objectif 15 : Vie terrestre
Objectif 16 : Paix, justice et institutions efficaces
Objectif 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs

Les objectifs sont proposés ici comme outil de repérage transversal. Leur usage n'est pas obligatoire.

Le champ libre ci-dessous peut être complété en fonction d'autres référentiels ou enjeux mobilisés :

En quoi votre programme s'inscrit-il dans les dynamiques de transition écologique, sociétale ou démocratique ? (1800 caractères maximum)

Impact environnemental et intégration de l'équipement

- Intégration de l'équipement : vous indiquerez notamment à quelle plateforme ou ensemble d'équipements le nouvel équipement s'intégrera, les équipes de recherche et autres publics qui y auront accès, les conditions d'accès, le nombre estimé de scientifiques utilisateurs.

- Impact environnemental de l'équipement : vous préciserez si l'empreinte carbone de l'équipement fait partie des critères de choix, notamment concernant :

- La consommation énergétique à l'usage ;
- Les émissions de GES lors de l'utilisation ;
- Les émissions de GES et la consommation de ressources lors de la fabrication et du transport ;
- La possibilité de réparation/ réutilisation/ reconditionnement de l'équipement.

- Contribution à la durabilité des activités de recherche : vous décrirez en quoi l'équipement contribuera à réduire l'impact environnemental des activités de recherche (par exemple réduction des déchets, mutualisation, optimisation des procédés, etc.).

5) L'équipement

Description de l'équipement et justification scientifique (2500 caractères)

Décrivez succinctement l'équipement ou l'ensemble d'équipements pour lequel vous sollicitez un financement. Précisez :

- la nature et les caractéristiques principales de l'équipement ;
- le positionnement de l'équipement par rapport à ceux déjà existants (complémentarité, nouveauté, fonctionnalités uniques) ;
- sa justification scientifique (en quoi il est indispensable au programme de recherche) ;
- la valeur ajoutée pour le laboratoire, la plateforme ;
- les travaux de recherche envisagés avec l'équipement et leur impact scientifique attendu.

Justification de l'acquisition (1000 caractères maximum)

Expliquez succinctement ce qui vous a conduit à privilégier l'achat plutôt qu'une mise à niveau ou une réparation des équipements existants. Mentionnez si vous vous êtes assuré de l'existence ou non d'équipements similaires dans d'autres unités de votre établissement ou d'autres établissements du territoire.

Moyens associés (1000 caractères maximum) :

Précisez les moyens humains et financiers dédiés, les conditions d'installation et de fonctionnement de l'équipement ainsi que les conditions d'accueil et d'utilisation (locaux adaptés, modalités d'accès, sécurité, maintenance liée à la mise en service, etc.).

Cas particulier : calcul et stockage

Pour les moyens de calcul et de stockage : vous indiquerez la façon dont la demande s'inscrit dans l'offre du data center *Eskemm Data*, et joindrez une note d'accompagnement de la DSI de votre établissement ou un courrier d'Eskemm Numérique validant la pertinence de la demande.

6) Demande de financement

Si des dépenses complémentaires à l'acquisition d'équipement sont prévues (travaux d'adaptation des locaux, formation initiale, certification...), veuillez les décrire succinctement, en précisant leur importance pour votre programme de recherche.

Le plan de financement :

Par défaut, les montants doivent être indiqués en HT, sauf justification de non-récupération de la TVA.

Les dépenses peuvent commencer après notification de la convention et doivent être réalisées avant le 30 juin 2028

Il appartient au candidat de s'assurer de la qualification des dépenses (fonctionnement, équipement) auprès de l'établissement bénéficiaire.

L'établissement bénéficiaire engage l'ensemble des dépenses liées au projet.

Descriptif des dépenses	Montant demandé à Rennes Métropole
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>
Sources de co financement éventuelles	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Calendrier prévisionnel :

Date prévisionnelle de début des dépenses

Date prévisionnelle de fin des dépenses :

Date :

Signature du candidat :

Avis motivés, classements et signatures

Avis motivé et classement du responsable de l'unité de recherche :

Unité de recherche	
Nom et coordonnées de son responsable	

Avis motivé, au regard des critères du dispositif AIS et de la stratégie scientifique de l'unité

Classement :

Date et signature du responsable de l'unité de recherche :

Avis motivé et classement de l'établissement/organisme bénéficiaire

Bénéficiaire	
Représentant légal	

Avis motivé, au regard des critères du dispositif AIS et de la stratégie scientifique de l'établissement/organisme

Classement du dossier par le conseil scientifique/la commission recherche (ou équivalent) :

Date et signature du responsable de l'établissement/organisme bénéficiaire :

Ces données personnelles seront conservées pendant une durée de 2 ans avant de faire l'objet d'un versement aux archives en cas de réponse positive ou d'une suppression définitive en cas de refus

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) (UE) n°2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de Rennes (Ville et Métropole) via le [formulaire de contact](#) "e-démarches" du site internet (<http://metropole.rennes.fr>) ou par voie postale à adresser à : Rennes Métropole – A l'attention du Délégué à la protection des données – 4 avenue Henri Fréville – CS93111 – 35031 Rennes Cedex, Plus d'informations sur : <https://www.cnil.fr>